



18 de febrero de 2026

A: Todos los laboratorios participantes del Programa de Proficiencia:

Nos complace informarles que tenemos una nueva versión del sistema PTNet que está ya disponible online utilizando el enlace <https://ptnet.salud.pr.gov>. Nos encontramos en las primeras etapas de implementación a uso productivo con el apoyo de ustedes.

Se les exhorta a los laboratorios a que visiten y exploren lo antes posible este nuevo PTNET accediendo al mismo y completando las siguientes dos tareas principales mínimas por ahora, que son las siguientes:

- **Lograr el Login o credencialización y acceso al nuevo PTNET usando el username de PTNET actual y el mecanismo de Forgot Password.**
- **Asignar al personal que el laboratorio autorizará para llenar resultados en el sistema usando la funcionalidad de “My Staff” (tarea solamente disponible para el Lab Administrator)**

Más adelante en esta misma comunicación se les brindan las instrucciones para completar ambos objetivos en el nuevo PTNET.

Durante los primeros eventos del 2026 (**Hematology and Immunochemistry First Event 2026, Bacteriology, Immunology, Parasitology First Event 2026 y Chemistry Second Event 2026**) estará disponible la versión actual de PTNet <http://ptnet.salud.gov.pr> junto con la nueva en <https://ptnet.salud.pr.gov> para que los laboratorios puedan empezar a realizar la transición al nuevo sistema y notificar cualquier inconveniente sin afectar el reporte de sus proficiencias. En caso de continuar completando los resultados de las pruebas en el sistema PTNET actual durante este período, al cerrar cada evento, el equipo técnico de Proficiencia trasladará los datos de este sistema actual a la nueva versión de PTNET para que estén todos los datos de los eventos disponibles en el nuevo sistema.

Aclaremos que, durante esta etapa de transición, no deben entrar la información de los resultados que se reportan en los eventos de prueba en ambos sistemas, procurando realizar la migración al nuevo PTNET lo antes posible. Se les sugiere que se familiaricen con el nuevo PTNET y puedan estar capacitados para seguir utilizando el nuevo al finalizar este período especial donde tendremos ambos disponibles hasta la expiración de acceso del segundo evento de Química (mayo 2026). De tener algún inconveniente o situación que reportar,



solicitamos que nos escriban a proficiencia@salud.pr.gov identificando en el “subject” del email el asunto o frase “Nuevo PTNet”, junto con su información de contacto y problema.

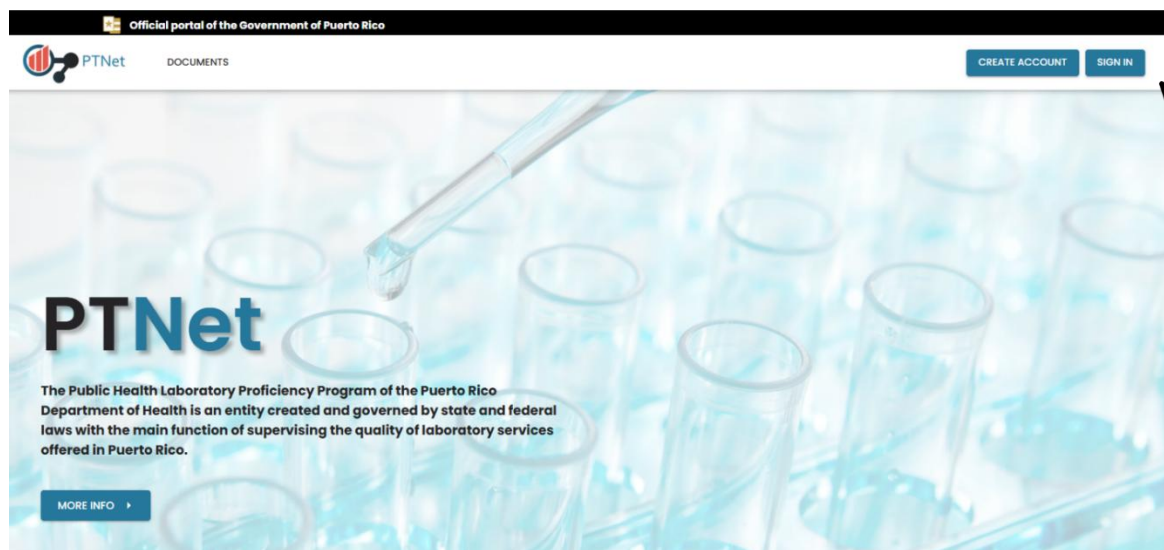
Como parte de las nuevas ventajas, el nuevo PTNET cuenta con una interfase gráfica de última generación que utiliza tecnologías avanzadas y un diseño actualizado con el que se espera optimizar la experiencia y facilidad de uso. Se añadieron nuevas funcionalidades y se actualizaron otras para mejorar el sistema, explicadas en el anexo a esta carta. Además, los datos de los usuarios y eventos reportados en el actual PTNET fueron exportados al nuevo sistema PTNET para facilitar la transición y uso productivo de los laboratorios.

El primer objetivo de esta etapa de la implementación es que los laboratorios logren acceso (Login) al nuevo PTNET y que puedan acceder y registrar al personal autorizado (My Staff) a entrar resultados de eventos de prueba utilizando las siguientes instrucciones:

- Para poder acceder al nuevo PTNET en <https://ptnet.salud.pr.gov> debe utilizar su usuario actual (user) del PTNET actual (en <http://ptnet.salud.gov.pr>) y activar la opción de recuperar su contraseña utilizando la funcionalidad de “Forgot Password” del nuevo sistema. El mecanismo de recuperar la contraseña debe permitirle cambiarla y lograr acceso al nuevo PTNET de esta forma.

Proceso de recuperación de cuenta [Forgot Password]

Los usuarios del viejo sistema PTNet se migraron al nuevo sistema PTNet. Para poder lograr su primer acceso en el nuevo PTNET, necesitan ir al área de recuperación de contraseñas “Forget Password” que encontrarán presionando el botón de “Sign In” una vez lleguen al sitio web de PTNET en <https://ptnet.salud.pr.gov>.





Una vez estén en el área de “Forgot Password” el sistema pedirá la cuenta de usuario(user) y presionar el botón de “Reset Password”. si la cuenta existe el sistema enviará un correo electrónico con el enlace para poder realizar el cambio de contraseña y acceder al sistema.

Log In

Welcome to the PTNet system. Please enter your credentials to access your account.

LOG IN [FORGOT PASSWORD?](#)

If you do not have an account, click on the **Create an Account** button to create an account.

CREATE AN ACCOUNT

Forgot Password?

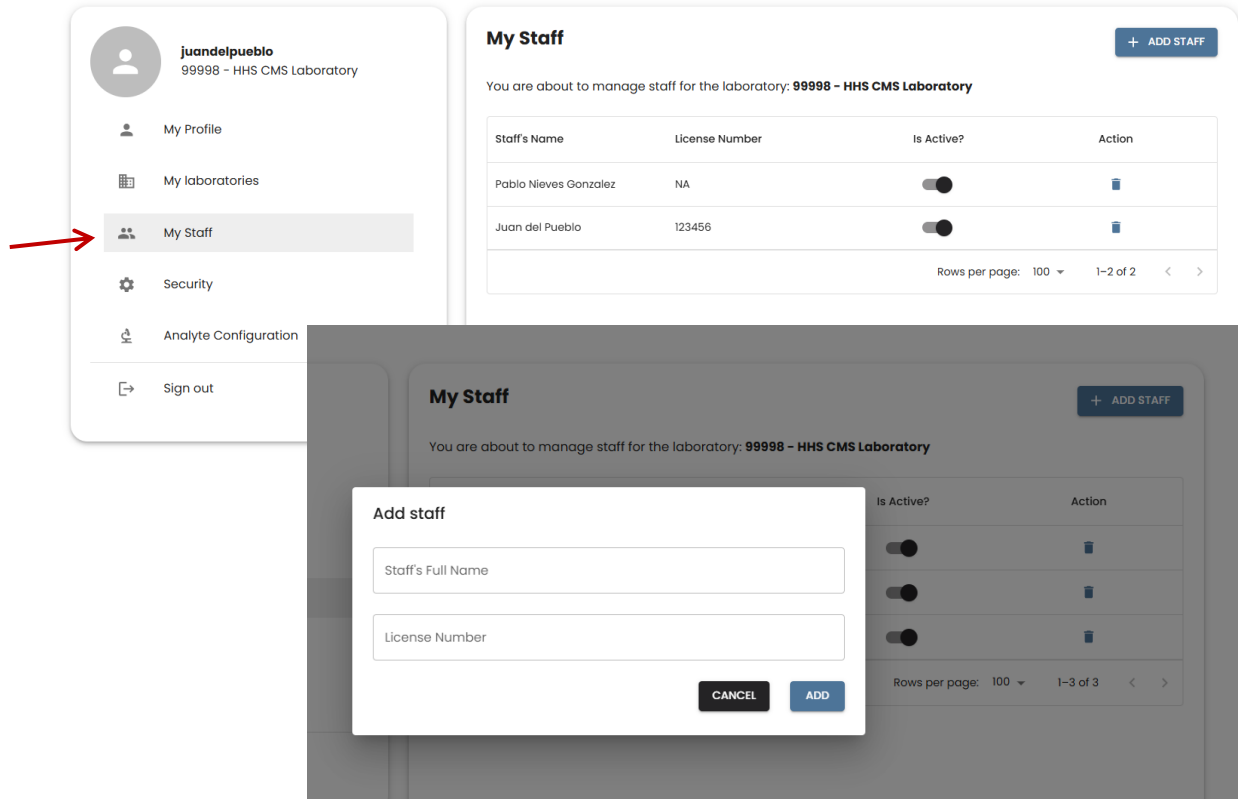
To reset your password enter your username registered in the system and you will be sent an email with instructions on how to reset your password.

RESET PASSWORD

- **SETTINGS > MY STAFF** – En esta sección el “Lab Administrator” deberá ingresar la información del personal encargado de realizar las pruebas de proficiencia (Testing Personnel). El “Lab Administrator” debe tener disponible el nombre completo y el número de licencia del personal a autorizar a entrar resultados. Este número de licencia es un dato requerido para lograr ingresar el personal con éxito, pero de no tenerlo disponible, puede colocar N/A. Esto es necesario porque el sistema le requerirá esta autorización (que se efectúa a nivel de grupo de pruebas) para cada usuario que intente reportar resultados de un evento de prueba, por lo que es importante que pueda configurar de antemano esta funcionalidad. Mediante la función de “Is Active”, el “Lab



Administrator” puede activar o desactivar personal que ya no realizará las pruebas de Proficiencia. Ver las siguientes imágenes como guía.



Estaremos completando la preparación de un manual completo de uso del nuevo PTNET, que esperamos poder compartirlo durante las próximas semanas. Mientras tanto, es posible que les anexemos a esta comunicación un borrador de este para que puedan ir explorando el nuevo PTNET más allá del Login y de la configuración de “My Staff” que les estamos solicitando utilizar inicialmente.

También estamos calendarizando sesiones de reuniones virtuales Teams de orientación, demo y aclaración de dudas, a celebrarse los jueves 26 de febrero, y 5, 12 y 19 de marzo en dos sesiones, a las 10:00 am y a la 1:30 pm, de 1 y media horas de duración, accesibles en los siguientes enlaces:

- Sesiones de febrero 16, marzo 5 y 12 y 19 de **las 10:00 am a 11:30 am** accesibles con la siguiente información y enlace:

Microsoft Teams meeting

Join: <https://teams.microsoft.com/meet/2797419856924?p=g4BcxCRtrW8OqqSatu>

Meeting ID: 279 741 985 692 4

Passcode: N5fp7o8x



- Sesiones de febrero 16, marzo 5 y 12 y 19 de **la 1:30 pm a las 3:00 pm** accesibles con el siguiente enlace:

Microsoft Teams meeting

Join:

<https://teams.microsoft.com/meet/25860950506470?p=96xL9VbQYdlRYpCWyw>

Meeting ID: 258 609 505 064 70

Passcode: aq9dv7SZ

De no recibir el correo, o no tener disponible la cuenta de usuario, o que el sistema identifique que no se encontró su cuenta de usuario, es necesario escribir un correo electrónico a proficiencia@salud.pr.gov con su información y licencia del laboratorio para poder asistirlo.

Se aclara que durante esta etapa inicial de implementación del nuevo PTNET, la funcionalidad del “Test Enrollment” no estará disponible. Para esta funcionalidad, deberá continuar utilizando la plataforma actual de PTNET durante este período de transición, en lo que se trabaja la nueva alternativa.

Agradeceremos mucho su cooperación y que por favor puedan seguir las instrucciones brindadas para poder lograr un proceso ordenado y exitoso de transición al nuevo sistema PTNET con el que esperamos ofrecerles un mejor servicio.

Muchas gracias.

Maria Batista

Maria E Batista, BS, MT, (ASCP)

Directora del Programa de Proficiencia



ANEXO: Nuevas funcionalidades o mejoras que tendrá el nuevo PTNET

Como parte de las mejoras del nuevo sistema PTNET, se añadieron nuevas funcionalidades:

Área de **[Create Account]**

- Ahora los usuarios podrán crear sus cuentas de usuarios siempre y cuando cuenten con la información de Licencia, CLIA Number y PIN (asignado por el Programa de Proficiencia) del laboratorio

Area de **[Forgot Password?]**

- Ahora los usuarios podrán restablecer su contraseña o desbloquear una cuenta bloqueada por intentos fallidos utilizando esta opción. Solo necesitará el usuario y el sistema enviará un correo electrónico para que cambie su contraseña.

Área de **[My Laboratories]**

- Ahora pueden añadir múltiples laboratorios a su cuenta de usuario, ver el listado de laboratorios a los cuales tiene acceso y cambiar el laboratorio activo en su cuenta.

Área de **[My Staff]**

- Nueva funcionalidad para el administrador del laboratorio. Es requerido que el administrador del laboratorio añada el personal que realiza las pruebas de Proficiencia en esta área. De no configurarlo el sistema no le permitirá reportar el evento.

Área de **[Analyte Configuration]**

- Nueva funcionalidad la cual les permite guardar las categorías de reporte de datos de las pruebas que realiza el laboratorio para que sea utilizada automáticamente en cada evento. Esta funcionalidad reemplaza la funcionalidad anterior del PTNET actual en la cual el sistema presentaba la información del evento anterior por defecto (default) para ser reportada en el evento corriente. En el nuevo PTNET, se creó esta configuración inicial con la información reportada en el último evento de cada prueba. La ventaja es que dicha configuración puede ser editada o cambiada según sea necesario por los usuarios.

Área de **[Contact us]**

Se añadió un área para contacto llamada “contact us”, la cual permite entrar una información básica y el sistema enviará al Programa de Proficiencia un correo electrónico con el mensaje redactado



Las siguientes funcionalidades existentes en el PTNET actual se mejoraron en el nuevo PTNET como se explica:

- Modificaciones al área de documentos
 - Se añadió filtro por evento para identificar los documentos de referencia del evento seleccionado.
- Modificaciones a la página de Proficiency Test Form ahora “Proficiency Test”
 - Se modificó la lista de evento para que se presente en forma de “tarjetas”. Estas tarjetas tendrán diferentes funcionalidades dependiendo del estatus del evento.
 - Podrán ver la información de todos los eventos del año actual a los que estén matriculados.
 - Se añadió la funcionalidad de llevar al usuario al área de documentos y ver solo los documentos asociados al evento.
 - Se organizaron los reportes del evento en un botón llamado “see reports” y se añadieron 2 nuevos reportes.
 - Nuevo reporte-Last 3 Events Report : estará disponible cuando la evaluación del evento se haya realizado.
 - Nuevo reporte -Finalize Test Report (Attestation) : estará disponible si el laboratorio sometió el evento
 - Evaluation Result Report (antes view score): estará disponible cuando la evaluación del evento se haya realizado.
 - Print view Report – estará disponible si el laboratorio reportó en el evento.
 - Se modificó la página de Proficiency Test - Groups para que se reporte el personal que realizó las pruebas por cada grupo. **Esta información es requerida para poder llenar las pruebas de Proficiencia y el personal que aparecerá disponible deberá ser configurado por el administrador del laboratorio utilizando el área de “My Staff”** localizado en el ícono de perfil.



- Se modificó la funcionalidad de solicitar excusas para que se realice a nivel de la muestra. Para solicitar satisfactoriamente una excusa, es requerido subir un documento con la evidencia necesaria para evaluar la solicitud.
- Se añadió un proceso que añade los resultados mínimos requeridos por muestras en pruebas de múltiples resultados por muestra.
- Se añadió el porcentaje de completado del evento y se modificó la forma en que se calcula el porcentaje de cumplimiento por cada grupo para utilizar los resultados mínimos requeridos por cada prueba.